



DANE STUDENTA

Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Rekomendowany program: Adobe Acrobat Reader.

Imię		Kierunek	Zarządzanie Informacją II
Nazwisko		Numer indeksu	

studia stacjonarne (dienne)

studia niestacjonarne (zaoczne)

FORMA ROZLICZENIA

Proszę zaznaczyć formę rozliczenia, wybierając odpowiedni przycisk:

1. praktyka studencka

2. umowa o pracę, dzieło, zlecenie lub B2B

3. inna – jaka?

W zależności od wybranej formy rozliczenia proszę dołączyć dokumenty zgodnie z numeracją przycisków:

Wymagane dokumenty w zależności od formy rozliczenia	1.	2.	3.
Załącznik A (lub inna umowa) i Załącznik B do Sprawozdania z praktyk studenckich	●		●
Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub umowa		●	

Niezależnie od formy rozliczenia proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić wszystkie pola dokumentu.

OPIS PRAKTYK

Data rozpoczęcia praktyk		Liczba tygodni		Dni w tygodniu	
Data zakończenia praktyk		<i>Proszę wprowadzić średnią wartość</i>		Godzin dziennie	

Praktykodawca (firma, instytucja)	
Adres praktykodawcy	
Opiekun praktyk u praktykodawcy	
Temat praktyk	
Zakres obowiązków praktykanta	
Osiągnięcia podczas praktyk, zrealizowane projekty	

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....
podpis studenta

.....
podpis i pieczęć praktykodawcy

.....
data

.....
stanowisko

W przypadku braku pieczęćki praktykodawcy konieczny jest dokument potwierdzający działalność gospodarczą firmy, w której odbywały się praktyki (np. CEIDG).

UWAGI

Państwa uwagi pozwalają nam na doskonalenie programu kształcenia w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Będziemy wdzięczni za sugestie.

Uwagi studenta <i>W tym dotyczące organizacji praktyk</i>	
Uwagi praktykodawcy <i>W szczególności dotyczące studenta</i>	
Sugestie praktykodawcy <i>W szczególności dotyczące programu studiów</i>	

.....
podpis studenta

.....
podpis praktykodawcy

ZALICZENIE PRAKTYK

Wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zaliczonogodzin praktyk.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS PRAKTYK

K_U01 Rozwiązuje problemy organizacyjne w przedsiębiorstwie. Dostrzega i analizuje problemy pojawiające się w wyniku zmiany sytuacji rynkowej oraz podejmuje decyzje w celu ich rozwiązania. Dobiera odpowiednie narzędzia i technologie do realizacji powierzonych mu zadań.

K_U03 Skutecznie komunikuje się na temat zastosowania narzędzi technologii informacyjnych w biznesie oraz zarządzania zespołem, dostosowując przekaz do różnych grup odbiorców. Interpretuje i wyjaśnia skomplikowane zagadnienia techniczne w sposób przystępny dla osób spoza branży oraz grona ekspertów. Wykorzystuje wiedzę z zarządzania, ekonomii oraz informatyki z uwzględnieniem norm i standardów.

K_K03 Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.

UMOWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

Zawarta dnia pomiędzy **Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych** z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 86 (02-008), NIP 526-216-09-83, zwaną dalej **PJATK**, reprezentowaną przez dr. hab. inż. Krzysztofa Szklanego, prof. PJATK, Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, a:

adres: NIP:

zwanym/zwaną dalej **Organizatorem praktyki**, reprezentowanym przez:

dalej łącznie zwanymi **stronami**.

Art. 1

PJATK zobowiązuje się do:

1. poinformowania studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
2. sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

Art. 2

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

1. przyjęcia studentów na praktyki w miarę posiadanych możliwości;
2. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk na terenie **Organizatora praktyki**;
3. zapoznania studentów m.in. z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami RODO.

2. W imieniu Organizatora praktyki studentów na praktyki przyjmuje opiekun praktyk.

Art. 3

Organizatorowi praktyki przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studentów w trakcie jej odbywania z uzasadnionych przyczyn.

Art. 4

- 1. Organizator praktyki** nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studentów w ramach praktyk.
- 2. Organizator praktyki** nie jest zobligowany do zapewnienia urządzeń elektronicznych skierowanym studentom.

Art. 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownej, a jeżeli to nie przyniesie rezultatu, to przed sądem właściwości ogólnej.

Art. 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **stron**.

.....
PJATK

.....
Organizator praktyki

Imię i nazwisko opiekuna praktyk		Wielkość firmy (mała, duża)	
Stanowisko opiekuna praktyk		Adres e-mail	

Jak oceniliby Państwo poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

Jak oceniliby Państwo poziom przygotowania merytorycznego praktykanta?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

Jak oceniliby Państwo poziom umiejętności praktycznych praktykanta?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

SZCZEGÓŁOWA OCENA PRAKTYKANTA

Na czwartej i piątej stronie formularza znajdują Państwo ankietę dotyczącą kompetencji praktykanta. Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów pracy studenta poprzez wybranie odpowiedniej oceny w skali, gdzie: **1** oznacza **bardzo niska**, a **5** – **bardzo wysoka**. Odpowiedź „nie dotyczy” oznacza, że w trakcie trwania praktyk nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. Kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów, umiejętność podejmowania decyzji

1 2 3 4 5 nie dotyczy

2. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, konsekwencja w słowach i czynach

1 2 3 4 5 nie dotyczy

3. Samoświadomość, dążenie do zdobywania nowych umiejętności

1 2 3 4 5 nie dotyczy

4. Umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, praca w zespole

1 2 3 4 5 nie dotyczy

5. Zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków i zależności między zagadnieniami

1 2 3 4 5 nie dotyczy

6. Zdyscyplinowanie, planowanie i organizacja pracy

1 2 3 4 5 nie dotyczy

SZCZEGÓŁOWA OCENA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYKANTA

1. Umiejętność programowania

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

2. Analiza dużych zbiorów danych i Big Data

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

3. Architektura systemów informatycznych i inżynieria IT

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

4. Rozwiązania chmurowe

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

5. Znajomość technik zwinnych

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

6. Przedsiębiorczość

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

7. Znajomość technik negocjacyjnych

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

8. Znajomość technik prezentacji

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

9. Realizowanie projektów

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

10. Komunikacja z członkami zespołu

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

11. Język angielski

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------

12. Inny język obcy (jaki?):

1	2	3	4	5	nie dotyczy
---	---	---	---	---	-------------