POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYK STUDENCKICH

DANE STUDENTA

Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Rekomendowany program: Adobe Acrobat Reader.

Imię		Kierunek	Informatyka
Nazwisko		Numer indeksu	

◯ studia stacjonarne (dzienne) ◯ studia niestacjonarne (zaoczne)

FORMA ROZLICZENIA

Proszę zaznaczyć formę rozliczenia, wybierając odpowiedni przycisk:

◯ **1.** praktyka studencka ◯ **2.** umowa o pracę, dzieło, zlecenie lub B2B ◯ **3.** inna – jaka? .....

W zależności od wybranej formy rozliczenia proszę dołączyć dokumenty zgodnie z numeracją przycisków:

Wymagane dokumenty w zależności od formy rozliczenia	**1.**	**2.**	**3.**
Załącznik A (lub inna umowa) i Załącznik B do Sprawozdania z praktyk studenckich	●		●
Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub umowa		●	

Niezależnie od formy rozliczenia proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić wszystkie pola dokumentu.

OPIS PRAKTYK

Data rozpoczęcia praktyk		Liczba tygodni		Dni w tygodniu	
Data zakończenia praktyk		*Proszę wprowadzić średnią wartość*		Godzin dziennie	

Praktykodawca (firma, instytucja)	
Adres praktykodawcy	
Opiekun praktyk u praktykodawcy	
Temat praktyk	
Zakres obowiązków praktykanta	
Osiągnięcia podczas praktyk, zrealizowane projekty	

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.

....

podpis studenta *podpis i pieczątka praktykodawcy* *data*

.....

stanowisko

W przypadku braku pieczątki praktykodawcy konieczny jest dokument potwierdzający działalność gospodarczą firmy, w której odbywały się praktyki (np. CEIDG).

UWAGI

Państwa uwagi pozwalają nam na doskonalenie programu kształcenia w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych. Będziemy wdzięczni za sugestie.

Uwagi studenta *W tym dotyczące organizacji praktyk*	
Uwagi praktykodawcy *W szczególności dotyczące studenta*	
Sugestie praktykodawcy *W szczególności dotyczące programu studiów*	

.....
podpis studenta

.....
podpis praktykodawcy

ZALICZENIE PRAKTYK

Wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich

Zaliczono 0 ..... godzin praktyk.

.....
data

.....
podpis i pieczątka Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich

---

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS PRAKTYK

I1_W05 Student wskazuje problemy występujące przy eksploatacji systemów komputerowych oraz metody i narzędzia związane z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury komputerowej.
I1_U13 Student potrafi zarządzać infrastrukturą informatyczną i jest przygotowany do pracy w firmie.
I1_U14 Student definiuje, realizuje zadania programistyczne, potrafi przygotować analizę istniejącego oprogramowania. Uczy się nim zarządzać.
I1_U17 Student znajduje słabe i mocne strony wdrożonego oprogramowania, dokonuje jego analizy. Przygotowuje plan wdrożenia nowego oprogramowania w sposób bezpieczny.
I1_K01 Student korzysta z dostępnych w internecie zasobów naukowych, instrukcji, szkoleń, uczy się i podnosi własne kwalifikacje.

ZAŁĄCZNIK A

UMOWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

Zawarta dnia ..... pomiędzy **Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych** z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 86 (02-008), NIP 526-216-09-83, zwaną dalej **PJATK**, reprezentowaną przez dr. hab. inż. Krzysztofa Szklannego, prof. PJATK, Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, a:

.....

adres: ..... NIP: .....

zwanym/zwaną dalej **Organizatorem praktyki**, reprezentowanym przez:

.....

dalej łącznie zwanymi **stronami**.

Art. 1

PJATK zobowiązuje się do:

1. poinformowania studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
2. sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

Art. 2

1. **Organizator praktyki** zobowiązuje się do:
   1. przyjęcia studentów na praktyki w miarę posiadanych możliwości;
   2. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk na terenie **Organizatora praktyki**;
   3. zapoznania studentów m.in. z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami RODO.
2. W imieniu **Organizatora praktyki** studentów na praktyki przyjmuje opiekun praktyk.

Art. 3

Organizatorowi praktyki przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studentów w trakcie jej odbywania z uzasadnionych przyczyn.

Art. 4

1. **Organizator praktyki** nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studentów w ramach praktyk.
2. **Organizator praktyki** nie jest zobligowany do zapewnienia urządzeń elektronicznych skierowanym studentom.

Art. 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownej, a jeżeli to nie przyniesie rezultatu, to przed sądem właściwości ogólnej.

Art. 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **stron**.

.....
PJATK

.....
Organizator praktyki

KARTA OCENY PRAKTYKANTA: KIERUNEK INFORMATYKA PJATK

Wypełnia opiekun praktyk u praktykodawcy

Imię i nazwisko opiekuna praktyk		Wielkość firmy (mała, duża)	
Stanowisko opiekuna praktyk		Adres e-mail	

Jak oceniliby Państwo poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta?

◯ bardzo nisko ◯ nisko ◯ przeciętnie ◯ wysoko ◯ bardzo wysoko

Jak oceniliby Państwo poziom przygotowania merytorycznego praktykanta?

◯ bardzo nisko ◯ nisko ◯ przeciętnie ◯ wysoko ◯ bardzo wysoko

Jak oceniliby Państwo poziom umiejętności praktycznych praktykanta?

◯ bardzo nisko ◯ nisko ◯ przeciętnie ◯ wysoko ◯ bardzo wysoko

SZCZEGÓŁOWA OCENA PRAKTYKANTA

Na **czwartej** i **piątej** stronie formularza znajdą Państwo ankietę dotyczącą kompetencji praktykanta. Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów pracy studenta poprzez wybranie odpowiedniej oceny w skali, gdzie: **1** oznacza **bardzo niska**, a **5** – **bardzo wysoka**. Odpowiedź „nie dotyczy" oznacza, że w trakcie trwania praktyk nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. Kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów, umiejętność podejmowania decyzji

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

2. Rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, konsekwencja w słowach i czynach

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

3. Samoświadomość, dążenie do zdobywania nowych umiejętności

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

4. Umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, praca w zespole

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

5. Zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków i zależności między zagadnieniami

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

6. Zdyscyplinowanie, planowanie i organizacja pracy

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

SZCZEGÓŁOWA OCENA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYKANTA

1. Programowanie w językach programowania ogólnego przeznaczenia

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

2. Algorytmy, struktury danych, wzorce projektowe

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

3. Implementacja i administrowanie bazami danych

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

4. Hurtownie danych

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

5. Analiza, modelowanie i projektowanie oprogramowania

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

6. Narzędzia sztucznej inteligencji i reprezentacja wiedzy

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

7. Bezpieczeństwo systemów informacyjnych

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

8. Testowanie oprogramowania

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

9. Tworzenie aplikacji rozproszonych i aplikacji WWW

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

10. Tworzenie i administrowanie siecią komputerową

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

11. Zagadnienia zarządzania projektami

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy

12. Technologie informatyczne (nazwa): .....

◯ 1 ◯ 2 ◯ 3 ◯ 4 ◯ 5 ◯ nie dotyczy